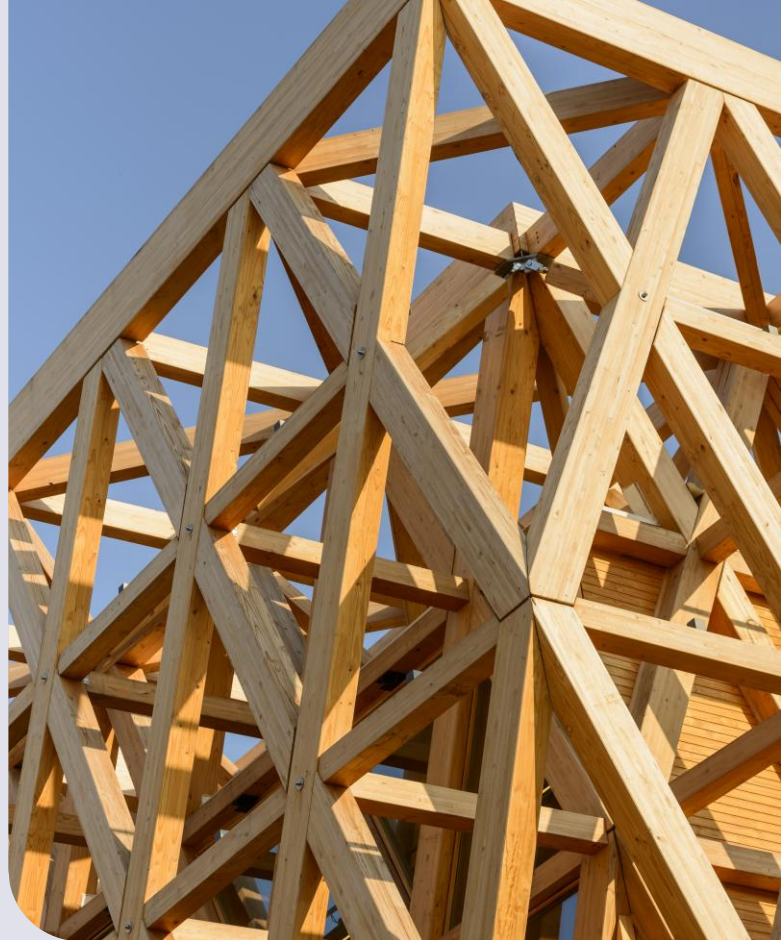




Kurskalender

Gerica og Lifecare

2026



Generell informasjon

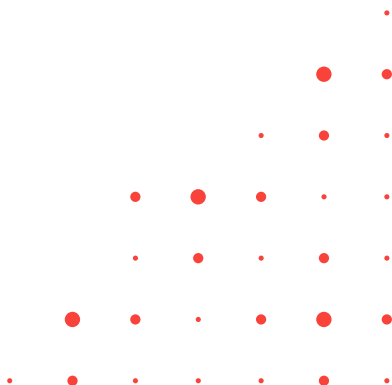
Kurskalender inneholder kurs som vi ikke har planlagt dato for gjennomføring, ta gjerne kontakt med oss om du er interessert i et av disse.

I tillegg tilbyr vi:

- ❖ Lokalt tilpassende kurs i forhold til alle deler av Gericca
- ❖ Bistand til rydding/effektivisering av Gericca
- ❖ Vår nettside vil bli oppdatert fortløpende dersom kurs planlegges gjennomført.
- ❖ Ved interesse vil vi sette opp en kursrekke for rollen systemansvarlig.

Minimum 5 påmeldte for gjennomføring av kurs

Alle priser er oppgitt uten mva som legges til ved fakturering.



Dokumentmaler

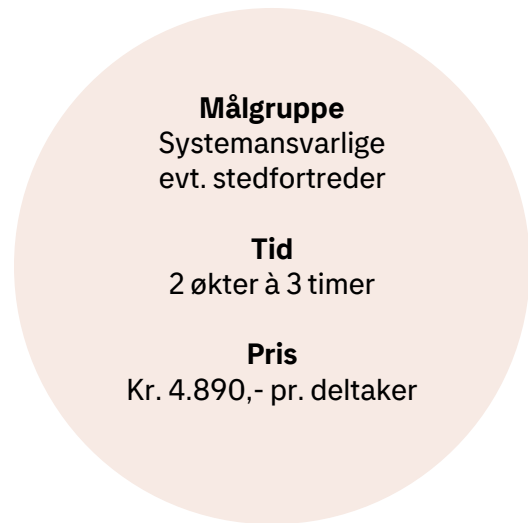
Kursbeskrivelse:

Bidra til teknisk forståelse og kunnskap om

- ❖ Filområder
- ❖ Mapper/stier
- ❖ Lagring (tempområde/database)

Vise hvordan man lager og vedlikeholder dokumentmaler

- ❖ Flettefelt
- ❖ Kobling mot PostUt og Arkiv



*Tilbys som enkeltkurs eller ved deltagelse på
systemansvarlig-akademi (pakkepris)*

eLink drift og vedlikehold

Kursbeskrivelse:

Vi gjennomgår meldingsflyten mellom systemeier og kommunikasjonspart (kom.part).

Ser blant annet på:

- ❖ CPA avtaler, edi-adresser
- ❖ Sikkerhet og kryptering

Tips og triks i forhold til vedlikehold av og feilsøking i

- ❖ Konsollet
- ❖ Kommunikasjonsparter
- ❖ Sertifikatbytte
- ❖ Meldingslogg

Det blir også en gjennomgang av

- ❖ Meldingsoversikt (inkl. nullbruker)
- ❖ Melding per bruker

Målgruppe
Systemansvarlige
evt. stedfortreder

Tid
3 økter à 3 timer

Pris
Kr. 7.335,- pr. deltaker

*Tilbys som enkeltkurs eller ved deltagelse på
systemansvarlig-akademi (pakkepris)*

En nøkkelrolle i arbeidet med GDPR og informasjonssikkerhet

Kursbeskrivelse:

Hva betyr GDPR for behandling av personopplysninger i fagsystemet?

Introduksjon til GDPR og praktisk bruk av systemlogg.

- Del 1: Forordninger som GDPR og NIS2, standarder for informasjonssikkerhet som NIST, ISO og Normen, gir systemansvarlige en sentral rolle i et stort maskineri.
 - Gir et overblikk over hvordan lovverk og standarder setter rammer for hva systemansvarlig må håndtere for å være en aktiv, utøvende part i vern av sensitive personopplysninger.
- Del 2: Systemlogg
 - Gode rutiner for internkontroll i forhold til lovverk
 - Tolking av logg
 - Loggrapporter: hvordan brukes de? hva betyr de ulike innslagene?
 - Bruk i feilsøking
 - Arkivering av syslogg
 - Med mer

Målgruppe

Personvernombud,
systemansvarlige
evt. stedfortreder, ledere
i kommunen og
systemeier

Tid

09-11 og 12-15

Pris

Kr. 4.895,- pr. deltaker

Fakturering i Gerica

Kursbeskrivelse:

Vi ser på sammenhengen mellom metode i betalingssats og dokumentasjon i Gerica ved feilsøking.

Det blir gjennomgang av:

- ❖ Fakturarutine (enkeltfakturering/flerfakturering)
- ❖ Avgrensing nivå (bruker/tjeneste)
- ❖ Periode
- ❖ Vedlikehold/nullstille
- ❖ Fakturapost
- ❖ Fakturasats
- ❖ Eksportsats
- ❖ Drift, sletting av fakturagrunnlag

Målgruppe

Ansatte som kjører
faktureringsrutine og
eksporterer
fakturagrunnlag,
systemansvarlige
evt. stedfortreder og
sommervikarer

Tid

2 timer

Pris

Kr. 1.630,- pr. deltaker

Filter og rapporter, del 1

Kursbeskrivelse:

Hvordan er Gerica database bygget opp med ulike tabeller?

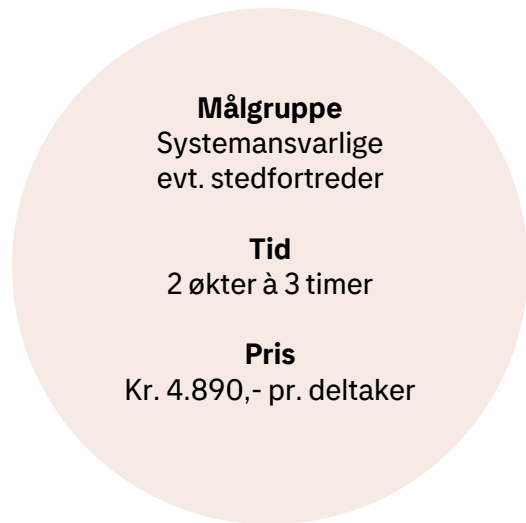
Vi tar en gjennomgang av

- ❖ Filter
- ❖ QBE-filer, tekstfilter og SQL-filer
- ❖ Operatører/skilleoperatører

Viser praktisk bruk av filter og rapporter

Tilgangsstyring, rolle og nivå

Vedlikehold og sortering



*Tilbys som enkeltkurs eller ved deltagelse på
systemansvarlig-akademi (pakkepris)*

Filter og rapporter, del 2

Kursbeskrivelse:

Hvordan bygge egne filter med utgangspunkt i standard filter og knytte disse til eksisterende rapport lay-out.

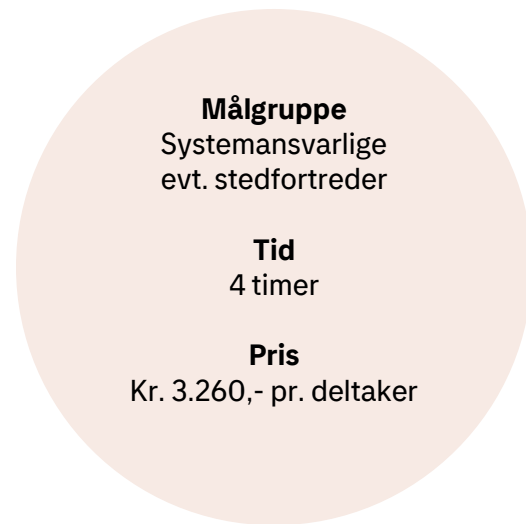
Gjenbruke rapportoppsett med ulike filtre. Blant annet i

- ❖ Brukerliste
- ❖ Tjenestebildet
- ❖ Journalbildet
- ❖ I systemlogg

Viser praktisk bruk av filter og rapporter

Tilgangsstyring, rolle og nivå

Vedlikehold og sortering



Tilbys som enkeltkurs eller ved deltagelse på systemansvarlig-akademi (pakkepris)

KPR hom – registrering/vedlikehold/validering

Kursbeskrivelse:

Hvordan vedlikeholde kommunens datagrunnlag som rapporteres til Kommunalt Pasient Register, helse og omsorg (KPR hom)

Hva er det som rapporteres?

- ❖ Brukerkort inkl IPLOS fane
- ❖ ADL-bildet
- ❖ Saksbilde
- ❖ Tjenestebildet
- ❖ Journaltype 11

Validering med feilretting

Målgruppe
Superbrukere og ansatte
i avdelinger

Tid
2 timer

Pris
Kr. 1.630,- pr. deltaker

Kapittel 4, saksbehandle og journalføre helsehjelp med tvang i Gerica?

Kursbeskrivelse:

Gjennomgang av prosess i forhold til kap. 4 helsehjelp med tvang

- ❖ Søknad, vedtak og revurdering
 - ❖ Tekstbank
 - ❖ Dokumentmal
- ❖ Tiltaksplan
- ❖ Journalføring

Målgruppe

Fagansvarlige og sluttbrukere
Systemansvarlige
evt. stedfortreder

Tid

2,5 timer

Pris

Kr. 2.035,- pr. deltaker

Kapittel 9, saksbehandle og journalføre tvang og makt i Gerica?

Kursbeskrivelse:

Gjennomgang av prosess i forhold til kap. 9 bruk av tvang og makt, både i skadeavvergende og planlagte tiltak

- ❖ Enkeltmelding
- ❖ Søknad, vedtak og revurdering
 - ❖ Tekstbank
 - ❖ Dokumentmal
- ❖ Journalføring, journaltype 11

Målgruppe

Fagansvarlige og
sluttbrukere
Systemansvarlige
evt. stedfortreder

Tid

2,5 timer

Pris

Kr. 2.035,- pr. deltaker

Bedre oversikt over volum og ressursbruk i avdeling/virksomhet

Kursbeskrivelse:

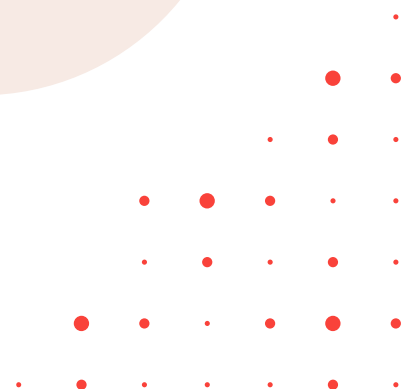
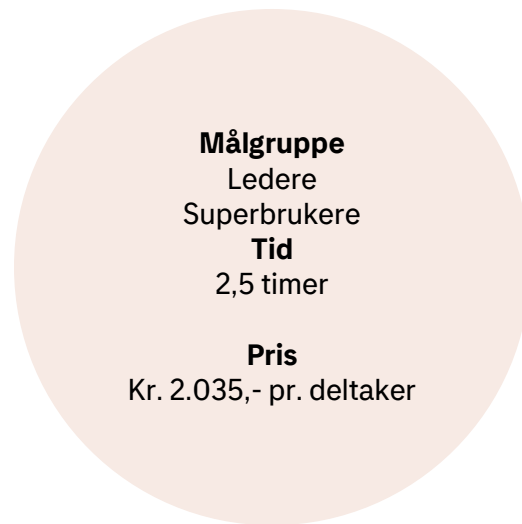
Hvordan bruke data fra Gerica som grunnlag til avdelingens/virksomhetens drift og ressursstyring.

Vi ser på hvordan bruke ulike standardrapporter fra Gerica og forstå resultatene av disse, blant annet i

- ❖ Saksbilde
- ❖ Tjenestebilde
- ❖ Journalbildet

Hva ligger til grunn for resultatet?

- ❖ Prinsipper for tilgangsstyring



Systemansvarlig-akademi 2026

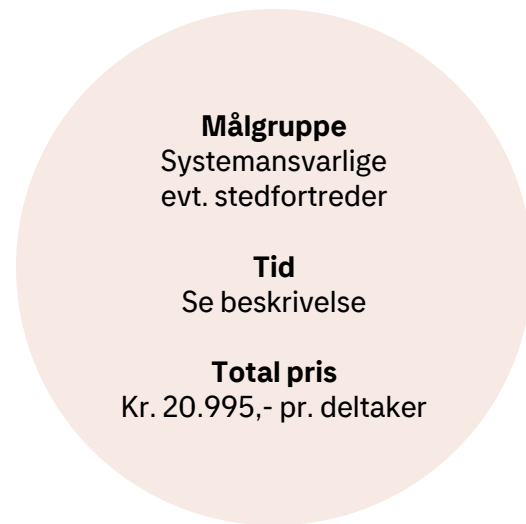
Inngår i pakke:

❖ Systemansvarlig introduksjonskurs (2 dager, våre lokaler, Ski)

Følgende avholdes på Teams:

- ❖ eLink drift og vedlikehold (3 økter à 3 timer)
- ❖ Filter og rapporter (2 økter à 3 timer) + (1 økt à 4 timer)
- ❖ Få styr på tilgangsstyring (2,5 timer)
- ❖ Dokumentmaler/fletting (2 økter à 3 timer)

Dersom hele pakken bestilles samlet fakturerer vi full pris for introduksjonskurset (kr. 9.790) og halv pris for de andre kursene (kr. 22.410/2), totalt kr 20.995,- (sparer kr 11.205,-).



Systemansvarligkurs - introduksjon

Kursbeskrivelse:

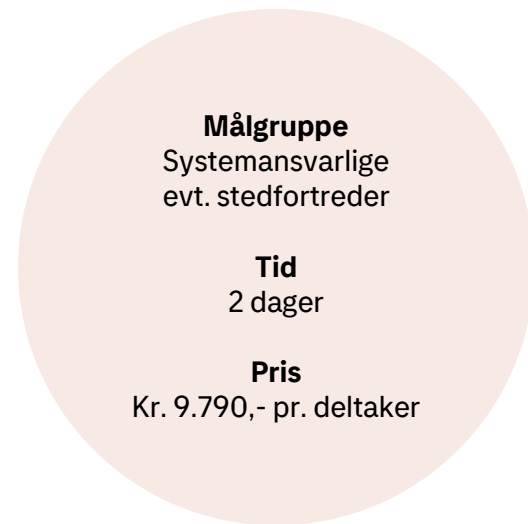
Hva forventes av en systemansvarlig?

Kurset tar utgangspunkt i årshjulet med de rutiner og oppgaver som er beskrevet der. Vi ser blant annet nærmere på:

Hvordan melde feil?

Gjennomgang av driftsverktøyet i Gerica:

- ❖ Rutiner
- ❖ Økonomi
- ❖ Logg/arkivering
- ❖ Tilgangsstyring*
- ❖ Praktisk bruk av filter/rapporter*
- ❖ Dokumentmaler*
- ❖ eLink drift og vedlikehold*



** Inngår i systemansvarlig akademi, med kursrekke, egen pris ved påmelding på kursrekke samlet.*

få styr på Tilgangsstyring

Kursbeskrivelse:

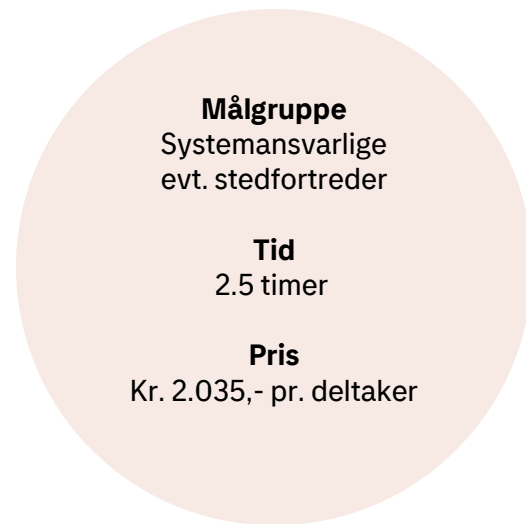
Målsetting: øke forståelse for tjenestebasert tilgangsstyring.
Sikre god forvaltning av tilgangsstyring i kommunen.

Vi ser at mange kunder har videreført tilgangsstyring fra før det ble mulig å benytte tjenestebasert tilgangsstyring og brukersøk for tilgang i Gericar.

Vi ønsker å hjelpe dere med å få oversikt i antall roller og sikkerhetsprofiler for å forenkle og sikre at dere ikke har unødvendig mange å vedlikeholde.

Det blir gjennomgang av sikkerhetsprofiler
Prinsipper for tilgangsstyring med rolle og nivå

Vedlikehold og sortering i ansattkartoteket



*Tilbys som enkeltkurs eller ved deltagelse på
systemansvarlig-akademi (pakkepris)*

få styr på Tiltaksplan og Arbeidsplanlegging

Kursbeskrivelse:

Målsetting: øke forståelse for viktighet av oppdatert Tiltaksplan evt. med bruk i Arbeidsplanlegging.

Del 1: Tiltaksplan

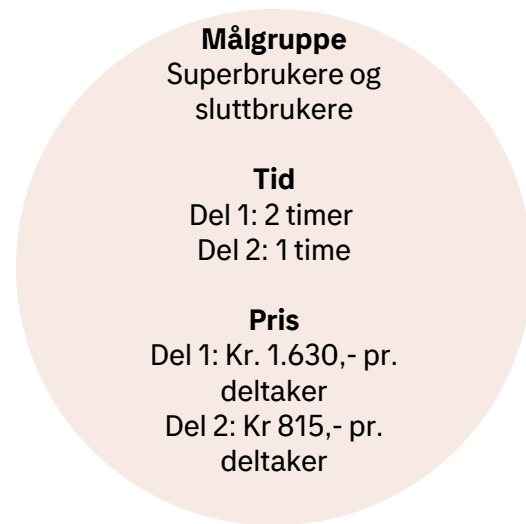
Praktisk bruk, tips og triks til hvordan opprette og ajourholde tiltaksplan.

Gjennomgang funksjonalitet

Del 2: Arbeidsplanlegging

Praktisk bruk, tips og triks til bruk i en hektisk hverdag.

Gjennomgang funksjonalitet



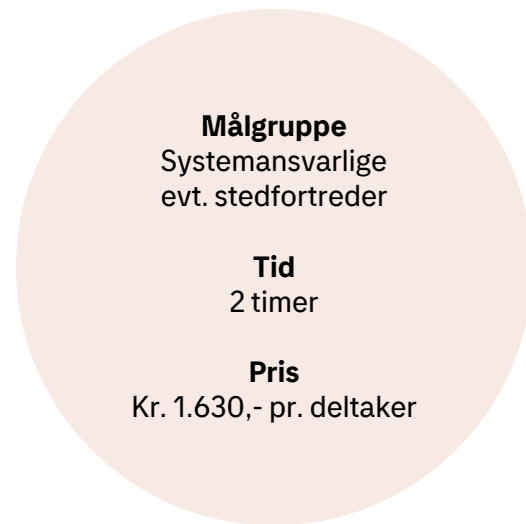
Det er mulig å delta på del 1 eller 2 uavhengig av hverandre.

Vedlikehold av Gericca ved nytt år

Kursbeskrivelse:

Innhold:

- ❖ Kvalitetssikre at alle gamle grunnlag er overført
- ❖ Endre prismatrise i betalingssatser
- ❖ Kjøre nødvendige rutiner for å iverksette nye priser
- ❖ Årstak, fribeløp, døgnpris korttid, makspris praktisk bistand
- ❖ Dokumentmaler
- ❖ Parameter



Våre kursholdere



Janne Holberg

Sjef for leveranse og support

Ansatt i Tietoevry fra 2010

Har lang og allsidig bakgrunn
fra Gerica support.



Lene Carho

Support og fagkonsulent

Ansatt i Tietoevry fra 2020

Har allsidig bakgrunn fra arbeid
i kommune.



Maiken Auvi Hellum

Support og fagkonsulent

Ansatt i Tietoevry fra 2021

Har allsidig bakgrunn fra arbeid
i kommune.

Våre kursholdere



Sindre M. Syversen

Support og fagkonsulent

Ansatt i Tietoevry fra 2024

Har allsidig bakgrunn som sykepleier i kommune.



Kjersti Zahlin

Support og fagkonsulent

Ansatt i Tietoevry fra 2024

Har allsidig bakgrunn som sykepleier.



Spørsmål?

Ta gjerne kontakt:
leveranse.velferd@tietoevry.com

